Fecha y Hora de la Reunión	05/12/2022 **Hora de Inicio**: 09:30 am **Hora de Finalización**: 02:00 pm
Lugar de la Reunión	Casa de Pensamiento Indígena Calle 9 # 9 60, Bogotá D.C.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

Orientación técnica del tejido metodológico y compromisos diciembre

TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)

1. Acuerdos cronograma
2. Orientación
   - Esqueleto (metodología)
   - Acompañamiento
   - Revisión
3. Varios
   - Presentación de actas
   - Compromisos de cumplimiento de gestores con autoridades
   - Dinámica de trabajo de equipo
   -

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Acuerdos cronograma**

   Siendo las 09:30 am se inicia la reunión con las orientaciones de la mayora Aissa, en donde analiza el cronograma concertado por el equipo de gestores el viernes 2 de diciembre, manifestando que falta la fecha de agenda con secretaria de seguridad y convivencia, indica que se debe agendar una fecha antes del 20 de diciembre en donde esté el equipo de gestores completo con las dinamizadoras, también hace la sugerencia de concertar el cronograma a 2 meses, es decir empezando el 1 de diciembre hasta el 30 de enero, para tener en cuenta que se deben entregar productos. La dinamizadora Bernarda, pide orientaciones de la mayora Aissa para terminar de concertar el cronograma de acuerdo con los entregables.

2. **Orientación**

   Para iniciar las orientaciones la mayora Aissa, se da claridad que se seguirá trabajando en los 3 equipo, Diagnostico, Estrategia y Formación, también hace una valoración de las etapas que se han desarrollado, esto lo hace por medio de una presentación en donde se han recogido los productos que hemos desarrollado, entre agosto y septiembre se trabajaron los planes de trabajo por los 8 canastos (buen vivir y economía, paz y derechos humanos, cuidado de la madre tierra, mujer familia y generación, salud propia e intercultural, sistemas educativos propios, prácticas culturales y pervivencia) , en donde salen las propuestas operativas que salieron de

estos, en septiembre y octubre se trenzaron los 4 componentes (buen vivir, territorio y gente indígena, gobierno propio, sistemas propios) y del cual salió el instrumento de preguntas, todos estas propuestas se trabajaron con el camino de la luna, primera fase – luna bebé (agosto- septiembre), segunda fase - luna señorita (octubre – noviembre), tercera fase – luna madre (diciembre – enero), durante estas etapas y con los productos que se han entregado por los gestores, se ha ido tejiendo el documento final, incluso se ha trabajado por pueblos en donde se ha estado construyendo una contextualización que diga quien es el pueblo, como está organizado, cuantos son, entre otros; parte de lo que debe llevar esta contextualización es el componente cultural, componente político – organizativo y el componente sociodemográfico, se enfatiza que para estos documentos, se debe hacer la correspondiente referencia para evitar caer en el delito de plagio, con esto se resalta la importancia de usar el instrumento de revisión de documentos.

Por otro lado, la mayora Aissa hace una presentación del Tejido que se ha venido trabajando desde el primer momento como se proyectó con los fundamentos y principios metodológicos, los temas de los planes de vida, como se organizaron los canastos, organización de componentes, los planes de vida de cada pueblo, la propuesta técnica, para hacer el diagnóstico y diseñar las estrategias, planteando 4 tejidos: tejido documental, tejido social, tejido de la palabra y el tejido digital, en donde cada tejido tiene su técnica y sus instrumentos, por ejemplo en el tejido de la palabra, técnica: dialogo de saberes, mingas de pensamiento, en donde el instrumento pueden ser guías de trabajo, guías orientadores, estos instrumentos deben salir de los equipos de trabajo. Por tanto, se hace hincapié en la organización de los 3 equipos para verificar si cada uno de los gestores que conforman estos equipos tienen claras las orientaciones:

- Equipo de Formación: identificar las necesidades de formación en seguridad, convivencia y justicia, identificación la estructura de la propuesta de formación
- Equipo de Diagnóstico: metodología e instrumentos que recogen o respondan a la identificación de necesidades y problemáticas en cuanto a seguridad, convivencia y justicia.
- Equipo de Estrategia: identificar y diseñar estrategias en cuanto a las problemáticas y necesidades de los 16 pueblos victimas en cuanto a seguridad, convivencia y justicia

De igual manera, un gestor tomo posición y explico brevemente lo que se ha venido trabajando en último mes, en el equipo de formación Aissa toma la voz y menciona que se debe estructurar una propuesta de formación, en cuanto a los demás integrantes del equipo han ido caminando en revisión documental para realizar los instrumentos para identificar y recoger las necesidades y apuestas de formación de los pueblos y aterrizarla con la política pública, la mayora maría del pueblo Kamëntšá

manifiesta que se hizo una revisión de cómo se hace una escuela de formación, cómo se va estructurando la escuela de información, cuáles son esas líneas de formación algunos ejes temáticos para trazar una estructura de escuela de formación, complementa la gestora Fabiola del pueblo Wounaan que después de la investigación documental realizaron una matriz con tema, subtemas y componentes, la mayora Aissa expone que se debe dar un alcance a las apuestas del equipo en donde al menos deben sacar unos resultados entre ellos la línea de formación de seguridad, convivencia y justicia, instrumentos que recojan las apuestas y necesidades de los pueblos indígenas, tomando como ejemplo que podrían hacer un módulo con líneas de formación en donde estos sean los componentes que ya se plantearon en las etapas anteriores, valorar el trabajo de las anteriores etapas sería de gran ayuda ya que identifica lo que falta para concluir el trabajo en lo que queda del contrato hasta el 30 de enero, en cuanto al equipo de diagnóstico la dinamizadora Bernarda, expresa que revisaron si las metodologías e instrumentos que se vienen desarrollando correspondían o estaban de acuerdo con la identificación de las necesidades o problemáticas para el diagnóstico, en ese sentido el propósito de la revisión documental era identificar conceptos como la seguridad, la identidad desde la perspectiva de los pueblos indígenas, la entidad, que han dicho sobre seguridad a nivel internacional, también indica que se revisaron instrumentos o metodologías que puede servir en este en este camino hacia la implementación del diagnóstico, entonces se hace el ejercicio de la descripción de cada uno de estos instrumentos como la cartografía social, circulo de palabra, también se han querido vincular otros instrumentos que pueden servir, la gestora Mercy del pueblo Kubeo, comenta que se sugirió hacer un intercambio de saberes entre los miembros del grupo para así analizar de manera detallada lo que cada uno había trabajado anteriormente tanto en los canastos, componentes y en las contextualizaciones de pueblo en donde se recoge parte de la metodología, la mayora Aissa expresa que con el ejercicio de revisión de documentos, ya se debió haber consolidado una matriz de análisis para saber las categorías por ejemplo seguridad, convivencia y justicias, con sus respectivas variables, para que con esta se revisaran mandatos de pueblos y documentación de diferentes organizaciones, además darle un alcance a la revisión documental en donde 1. Se analice lo metodológico, el cómo se hace, para que se hace, desde un enfoque político, 2. Concretar el alcance, se sacaran conceptos, se harán justificaciones 3. Armonizar lo que se tiene en los 3 equipos para hacer una base de datos general; finalmente manifiesta que el equipo no le ha dado alcance a su plan de actividades.

En el equipo Estrategia, toma la voz la gestora Jenny Jamioy indica que aunque no se hizo revisión de los productos de las fases de trabajo anteriores si se tuvieron en cuenta con la revisión documental que se realizó para el trabajo de quipo en donde encontraron que hacía falta hacer énfasis en las diferentes problemáticas que se vivencian en el distrito como la delincuencia común que incluye hurtos,

discriminación, alcoholismo, violencia intrafamiliar, entre otras problemáticas, de esta revisión documental salieron 2 productos: un cuadro de análisis de relación entre los componentes y canastos del plan de vida, los principios de la entidad que son seguridad, convivencia y justicia, también incluye preguntas orientadoras y el nivel de riesgo de los grupos cetarios, el otro producto es una matriz de línea estratégica, los cuales ya se estaban ajustando y puliendo de acuerdo a las orientaciones dadas por los demás equipos de trabajo, la mayora expone que el encargado del equipo Alexis Zapata ha dicho que quiere replantear el grupo ya que no se ha trabajado, el gestor Nasa Esteven indica que la única dificultad es que como se le acaba el contrato él recomendó que se escogiera quien se haría cargo del equipo y ninguno fue capaz de asumir ese direccionamiento, ya que si se ha trabajado con las indicaciones que Alexis ha ido brindando y gracias a eso se ha avanzado, la gestora Kankuamo Sandra, expresa que se ha trabajado a pesar de los pequeños inconvenientes del equipo, a lo que la mayora Aissa comenta que los equipos fueron distribuidos equitativamente de tal manera que una o 2 personas pudieran asumir la cabeza del equipo en caso que el principal faltara, para caso del equipo de Formulación cuando Sergio termine contrato el gestor Alexis Giraldo y para Estrategia el gestor Julio Carvajal o la gestora Jenny Jamioy, sin embargo el gestor Julio hace parte de otro equipo por lo que en este caso debe asumir esa responsabilidad la gestora Jenny, ya que cree que tiene la capacidad de hacerlo, de igual manera el equipo tiene un avance importante y no hay que dejarlo en pausa ni retroceder, la gestora Kamëntšá Jenny Jamioy dice que asume la cabeza del equipo siempre y cuando se cuente con el apoyo de todo el equipo; ahora bien la visión del equipo son los planes de vida, apuestas de pervivencia, ya que estamos reconociendo quienes somos, hacia el principio del buen vivir, resaltando las fortalezas, hablando de apuestas de pervivencia, lo que se necesita para permanecer en el tiempo y en el espacio, por lo tanto no solo se debe hablar de necesidades y problemáticas, también las apuestas en donde se plasma que se quiere para permanecer.

3. Varios

- **Presentación de actas**
  La mayora Aissa hace énfasis en la redacción y el contenido de las actas, en donde debe quedar plasmada la información correctamente organizada con alcances, compromisos y el desarrollo a cabalidad de las reuniones, incluyendo las dificultades que se presenten en estas, usar las palabras correctas y evitar el uso de jergas.
- **Compromisos de cumplimiento de gestores con autoridades**
  Se hace una valoración sobre la asistencia de algunos gestores en donde se debe sentar con cada una de las autoridades y hacer compromisos escritos con su respectiva firma, tanto de la autoridad como del gestor con respecto a la

asistencia y a la hora de cumplir con las tareas asignadas, en el caso de la autoridad acompañar el proceso y vigilar el cumplimiento del gestor.

- **Dinámica de trabajo de equipo**

  Se recomienda mantener los días de trabajo Lunes, Miércoles y Viernes durante diciembre y enero, para avanzar con el tejido metodológico que se ha venido trabajando, cada equipo debe ajustar su plan de actividades al 30 de enero.

  Se debe hacer una reunión de cada equipo en donde se presenten los avances, las fortalezas y debilidades, para armonizar lo que se ha trabajado y establecer los compromisos que se acordaron con las autoridades.

CONCLUSIONES

- ✓ Se ha avanzado en el tejido del documento final con los entregables desde agosto hasta noviembre, evidenciando que ya hay una estructura con fundamentos y principios metodológicos.
- ✓ Los 3 equipos de trabajo han avanzado de acuerdo con las orientaciones y ya hay unos instrumentos que se han ido consolidando según las especificaciones brindadas por las dinamizadoras.

COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
Enviar actas corregidas de noviembre, fechas 2 y 4	Aissa Zuleta	06/12/2022	Bernarda Gómez
Enviar los resultados del trabajo de Noviembre (matrices, cuadros, documentos)	Equipos de trabajo (Diagnostico, Estrategia y Formación)	07/12/2022	Aissa Zuleta
Envió de borrador de la propuesta y los instrumentos recolectados al equipo de gestores.	Aissa Zuleta	07/12/2022	Bernarda Gómez
Envió de guía orientadora de como	Aissa Zuleta	07/12/2022	Bernarda Gómez

diseñar protocolos o instrumentos.			

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN					
N°	**Nombre**	**Dependencia /Entidad**	**Teléfono**	**E-mail**	**Firma**

Anexo listado de asistencia 05/12/2022.

ANEXOS

Elaboró: Jenny Viviana Jamioy Cabrera
Revisión y retroalimentación:
Ajustes finales y aprobación: Aissa Zuleta Baquero.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	Proceso:	Todos los Procesos	Código:	F-DS-21
			Versión:	5
			Fecha Aprobación:	29/11/2016
	Documento:	Listado de Asistencia	Fecha de Vigencia: 27/07/2020	Hoja 1 de ___

TIPO DE SESIÓN: [X] Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro Cual? _____ HOJA 1 DE 1

TEMA: Orientación técnica del tejido metodológico compromisos diciembre | RESPONSABLE: Aissa Zuleta | FECHA: 05 12 22 | HORA: 09:30am – 02:00 pm

LUGAR: Casa de Pensamiento Indígena calle 9 # 9-60

No.	NOMBRE	N° de Identificación	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	Autorizo el Tratamiento de Datos Personales	
1	Estivan Basto G.	1061773361	SDSCJ – Nasa	3144555949	bosgues@gmail.com	Estivan Basto G.	SI	NO
2	Luis yeiner P	1148193106	SDSCJ-Wounaan	3144917703	luis@gmail.com		SI	NO
3	Ricardo Machuca	1003754156	SDSCJ – Dobida	3045547326	ricardomd2231@gmail.com	Ricardo M	SI	NO
4	Sandra Montero	52972719	SDSCJ-Kankuama	3136686613		Sandra	SI	NO
5	Mayerly Jara	52361184	SDSCJ - Pijao	3203361799	jzbmaye@gmail.com		SI	NO
6	Fabiola Mejia	1078691000	SDSCJ-Wounaan	3209338332	famechalinda@gmail.com	Fabiola M	SI	NO
7	MARIA CAMILA	41181340	SDSCJ-KAMENTSA	3148807475	mariajamilaiz@gmail.com	maria jamilay	SI	NO
8	Humberto Figueroa	17655690	SDSCJ – Koreguaje	3228175379	hhhumbertofigue@gmail.com		SI	NO
9	Mercy cuch	1121901893	SDSCJ – Kubeo	3223677637	vivesitamargo@gmail.com		SI	NO
10	Aissa Zuleta	49760658	Kankuamo SDSCJ	3205753711	azuletabile@gmail.com		SI	NO
11	Jenny Jamioy	1124313289	SDSCJ – Kamentsa	3224374451	jampavi@gmail.com		SI	NO
12	Brenda Gomez E	1122813118	SDSCJ – Wayuu	3152187694	brenda991.by@gmail.com	Brenda Gómez	SI	NO
13	Rosa Martha	49766663	Kankuama SDSCJ	3144783898	roshyvega@h.co		SI	NO
2						2	SI	NO

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-JC-449 (Consultas) y F-JC-448(Reclamos).